

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COLEGIULUI CENTRAL AL ANTRENORILOR F.R.K.T**

## **1. DISPOZITII GENERALE**

- 1.1. Colegiul central al antrenorilor este constituit si functioneaza în conformitate cu prevederile statutului F.R.K.T.
- 1.2. Colegiul central al antrenorilor este structura specializata a federatiei în domeniul fundamentarii si implementarii metodelor si mijloacelor moderne de antrenament al practicantilor de Karate Traditional.
- 1.3. Colegiul central al antrenorilor are ca sarcina principala initierea, perfectionarea, specializarea si promovarea personalului responsabil cu pregatirea sportivilor de Karate Traditional.
- 1.4. Activitatea Colegiul central al antrenorilor este coordonata de Presedintele Colegiului central al antrenorilor , fiind subordonata Biroului Federal.
- 1.5. Comisia centrala a antrenorilor își elaboreaza propriul regulament de organizare si functionare, pe care îl prezinta spre aprobare Biroului Federal.

## **2. ATRIBUTIILE COLEGIULUI CENTRAL AL ANTRENORILOR**

Colegiul central al antrenorilor are urmatoarele atributii principale:

- 2.1. propune spre aprobare Biroului Federal al F.R.K.T., anual, pâna pe 31 ianuarie, antrenorii care îndeplinesc conditiile pentru a antrena loturile de Karate Traditional, pe categorii de competitii si categorii de vârsta, pentru sezonul competitional în curs;
- 2.2. elaboreaza anual, calendarul activitatilor desfasurate de comisie pentru specializarea si perfectionarea instructorilor si antrenorilor.
- 2.3. aproba tematica si programa pentru cursurile de instructori sportivi din cadrul F.R.K.T.
- 2.4. analizeaza activitatea desfasurata de catre antrenorii de lot si sesizeaza actele de indisciplina savarsite de acestia la evenimentele interne si internationale;
- 2.5. prezinta propuneri pentru modificarea regulamentului intern de competitie;
- 2.6. asigura cu personal de specialitate cursurile de formare instructori F.R.K.T.;
- 2.7. asigura cu personal de specialitate cursurile de formare a antrenorilor desfasurate în cadrul Scolii nationale de formare si perfectionare a antrenorilor;
- 2.8. elaboreaza si stabileste periodic, conceptia de antrenament in Karate-ul Traditional;
- 2.9. în functie de conceptia de antrenament, stabileste orientarea, continutul si metodică procesului de antrenament în raport cu particularitatile de vârsta;
- 2.10. realizeaza, anual, studii si cercetari referitoare la metodele si mijloacele de antrenament în scopul îmbunatatirii permanente a acestei activitati, a ridicarii performantelor sportive in colaborare cu Institutul national ce cercetare in sport;
- 2.11. studiaza literatura de specialitate pentru a fi la curent cu noutatile pe plan mondial si actioneaza pentru valorificarea teoriei si practicii avansate;
- 2.12. difuzeaza în întreaga tara concluziile lucrarilor de specialitate, conceptia de antrenament si orientarea metodică;
- 2.13. transmite indicatii metodice cu privire la pregatirea sportivilor în diferite perioade ale anului competitional;
- 2.14. verifica si avizeaza componenta loturilor reprezentative si a planurilor de pregatire ale acestora — prezentate de antrenorii loturilor si le supune aprobarii Biroului Federal;
- 2.15. informeaza Biroul Federal asupra modului de desfasurare a competitiiilor cuprinse în calendarul federatiei, a nivelului de executie prestat, precum si asupra comportarii echipelor reprezentative sau de club în întâlnirile internationale;
- 2.16. îndruma si controleaza procesul de pregatire în cluburile si asociatiile de Karate Traditional, loturi reprezentative, etc.
- 2.17. face propuneri pentru promovarea, recompensarea sau retrogradarea antrenorilor în functie de activitatea depusa;
- 2.18. avizeaza aparitia lucrarilor de specialitate în Karate Traditional in colaborare cu Comisia centrala tehnica;
- 2.19. colaboreaza cu celelalte comisii centrale la elaborarea calendarului competitional (sportiv), regulamentelor

- competitiilor, normelor de clasificare sportiva si planurile de dezvoltare ale karate-ului traditional ;
- 2.20. propune personal pentru examenul de admitere în cadrul Scolii nationale de formare si perfectionare a antrenorilor;
- 2.21. asigura legatura între antrenori si Scoala nationala de formare si perfectionare a antrenorilor;
- 2.22. structureaza, constituie si asigura managementul bazei de date din domeniul sau de competenta;
- 2.23. întocmeste si prezinta anual raportul de activitate Biroului Federal sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea acestuia sau a secretarului federal;
- 2.24. selectioneaza si arhiveaza documentele comisiei;
- 2.25. initiaza si desfasoara anual studii si cercetari orientate spre problemele majore ale activitatii FRKT si structurilor sportive din subordine;
- 2.26. stabileste conditiile în care antrenorii pot sta pe banca tehnica a echipelor participante la competitii federatiei.

### **3. STRUCTURA ORGANIZATORICA A COLEGIULUI CENTRAL AL ANTRENORILOR**

#### **3.1 Colegiul central al antrenorilor se compune din:**

Președinte  
Antrenor Federal  
Antrenor coordonator al loturilor  
Antrenori loturi naționale

- a) Numirea în functie a presedintelui si membrilor Comisiei centrale a antrenorilor se efectueaza în conformitate cu prevederile din statutul FRKT astfel:
- presedintele colegiului central al antrenorilor se numeste de catre Biroul Federal, la propunerea presedintelui FRKT
  - membrii comisiei sunt numiti de catre presedintele colegiului central al antrenorilor si validati de Biroul Federal.

#### **3.1.1 Presedintele Colegiului central al antrenorilor Comisiei are urmatoarele atributii:**

- a) organizează și conduce activitatea colegiului;
- b) urmareste strategia colegiului;
- c) informează Biroul federal despre activitatea colegiului și problemele apărute in cadrul acestuia;
- e) prezintă Adunării Generale Raportul anual al Colegiului central al antrenorilor comisiei.

**3.1.2 Antrenorul federal** – este cadrul tehnic de specialitate cu calificare superioară care coordonează domeniul tehnico-metodic al karate-ului traditional de performanță.

Antrenorul federal este propus de catre presedintele Colegiului central al antrenorilor si este aprobat de către Biroul federal.

Principalele obligații și responsabilități:

- a) Prezintă propuneri privind strategia și concepția generală de selecție, pregătire și participare în competiții a sportivilor de înaltă performanță, potrivit cerințelor ramurii noastre de sport, urmărește și controlează modul cum se aplică strategia și concepția generală la secții și loturi reprezentative, după aprobarea acestora de către Biroul Federal.
- b) Propune Biroului Federal componenta loturilor naționale, a colectivelor tehnice de sportivi, prezintă periodic informări în Biroul Federal cu privire la stadiul de pregătire pentru participarea la concursurile de obiectiv și cu privire la realizarea obiectivelor de performanță.
- c) Participă la principalele competiții, reuniuni tehnice, întocmește lucrări cu caracter de sinteză privind desfășurarea Campionatelor Mondiale, Campionatelor Europene, Cupelor Mondiale.

d) Studiază permanent literatura de specialitate, teoria și practica pe plan național și internațional și elaborează periodic lucrări cu caracter tehnico-metodic, urmărind tipărirea și difuzarea lor specialiştilor din domeniu.

e) Colaborează, în îndeplinirea sarcinilor sale cu compartimentele de specialitate din Ministerul Tineretului și Sportului, Institutul Național de Cercetare pentru Sport, Institutul Național de Medicină Sportivă, Academia Națională de Educație Fizică și Sport, precum și cu alte instituții și organisme de specialitate, pentru elaborarea unor studii și cercetări specifice de pregătire ale loturilor reprezentative și asigurarea unor servicii de asistență interdisciplinară.

f) Rezolvă orice fel de alte sarcini în domeniul tehnico-metodic aprobate de Biroul Federal, care vor fi specificate în Regulamentul de Ordine Interioară al Federației

### 3.1.3 Antrenorii de lot

**3.1.3.1 Antrenorul coordonator** este propus de către președintele Colegiului central al antrenorilor și este aprobat de către Biroul federal și se investește în funcție de șef al loturilor de performanță și al membrilor colectivului tehnic, coordonând întreaga activitate a acestora.

Răspunde în fața Biroului federal de modul cum își îndeplinește următoarele atribuții;

a) propune Colegiului central al antrenorilor componența colectivului tehnic cu care va colabora pentru îndeplinirea obiectivelor de performanță;

b) propune Colegiului central al antrenorilor, sportivii selecționați pentru lotul național;

c) alcătuiește împreună cu membrii colectivului tehnic și sub coordonarea antrenorului federal planul de pregătire pe care îl prezintă spre aprobare Comisiei Tehnice și Biroului federal;

d) conduce direct procesul de instruire al sportivilor și repartizează sarcini concrete celorlalți membri ai colectivului tehnic, conform răspunderilor care le revin;

e) analizează, împreună cu membrii colectivului tehnic eficiența fiecărei lecții de antrenament, a fiecărui ciclu săptămânal și de etapă, apreciind modul de comportare al sportivilor și de îndeplinire a indicatorilor cantitativi și calitativi înscrși în planul de pregătire;

f) organizează împreună cu ceilalți membri ai colectivului tehnic programul zilnic al sportivilor, asigurând condiții pentru odihnă și refacere ca și informarea curentă a acestora.

g) participă personal la prezentarea concluziilor, controalelor medicale (macro și microcircuite) și stabilește împreună cu medicul lotului, măsurile practice pentru aplicarea recomandărilor transmise de colectivele de investigații;

h) propune recompensări și sancțiuni în funcție de rezultatele sau abaterile săvârșite de unii sportivi sau tehnicieni;

i) propune Biroului federal participarea sportivilor și a membrilor colectivului tehnic la competițiile internaționale înscrise în planul de pregătire.

**3.1.3.2 Antrenorii de lot**, membrii al colectivului tehnic sunt propusi de către președintele Colegiului central al antrenorilor și sunt aprobați de către Biroul federal și răspund de îndeplinirea următoarelor atribuții:

a) în absența antrenorului coordonator, antrenorul secund preia toate atribuțiile acestuia, răspunzând și conducând întreaga activitate a sportivilor și membrilor colectivului tehnic;

b) participă la elaborarea planului de pregătire, la aplicarea în practică a prevederilor acestuia și în mod deosebit a răspunderilor încredințate de antrenorul coordonator (supravegherea specială a pregătirii unor sportivi, a unei grupe de sportivi, conducerea unor părți ale lecției de antrenament, înregistrarea valorilor unor indicatori, antrenamente de individualizare);

c) îndeplinește sarcini organizatorice și administrative repartizate de antrenorul principal (probleme materiale și de dotare, echipament, orar, program zilnic etc).

## 3.2 DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ANTRENORILOR DE LOT

### 3.2.1 DREPTURI

3.2.1.1. Au dreptul să stabilească măsurile pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a procesului de pregătire a sportivilor în vederea ridicării nivelului valoric al acestora și realizării unor performanțe de prestigiu pe plan național și internațional.

3.2.1.2. Antrenorii pot acorda interviuri presei scrise și vorbite, prezentându-și opiniile și concluziile de o manieră corectă și realistă.

3.2.1.3 Antrenorii pot fi delegați la congrese, conferințe, consfătuiri, reuniuni de specialitate organizate pe plan național și internațional.

3.2.1.4. Antrenorii care își îndeplinesc la timp și în bune condiții, obligațiile care le revin pot primi, potrivit dispozițiilor legale, următoarele recompense:

a) gratificații, premii și alte recompense materiale;

b) ordine, medalii, titluri de onoare, diplome de onoare, insigne și diplome comemorative.

3.2.1.5. Antrenorii se pot adresa organelor superioare din cadrul FRKT, M.T.S. cât și a celor din justiție sau oricărui for competent ori de câte ori consideră că au fost prejudiciați în drepturile lor.

### **3.2.2 ÎNDATORIRI**

Să realizeze pregătirea sportivilor în concordanță cu cerințele karate-ului de performanță.

3.2.2.1. Să manifeste inițiativă în selecționarea, depistarea și pregătirea tinerelor talente pentru karate-ul de performanță.

3.2.2.2. Să aplice în procesul de antrenament sistemul de norme și cerințe stabilite de FRKT urmărind perfecționarea continuă a procesului de instruire a sportivilor.

3.2.2.3. Să contribuie prin sugestii, propuneri, și lucrări de specialitate la îmbunătățirea teoriei și metodicii în karate tradițional.

3.2.2.4. Să apere (protejeze) interesele și imaginea FRKT în tot ce întreprind sau declară.

3.2.2.5. Au obligația de a realiza CAIETUL personal care trebuie să cuprindă:

a) Planificarea

- pe ciclu competițional;

- pe etape;

- pe ciclu săptămânal;

- pe antrenament și sportivi/conspect zilnic.

b) Planul individual al sportivului

- date personale: - înălțime, greutate, diametre

- data și locul nașterii, nume/prenume părinți, număr pașaport, data expirării acestuia, domiciliu, număr telefon, loc de muncă, studii;

- caracterizare psihologică;

- anamneza sportivă;

- rezultatele de la testările calităților motrice.

c) Evidența

- număr antrenamente

- număr ore antrenamente

- frecvența

- pontaje cazare și masă

- echipament în folosință

- situație socio - profesională

d) Informare scrisă după fiecare acțiune (stagii de pregătire competiții) care să cuprindă analiza acțiunii, concluzii, propuneri și obiective pentru viitor pe care o predă antrenorului federal.

e) Prezentarea programelor de pregătire colectivelor de sport la începutul perioadelor etapelor, ciclurilor săptămânale.

f) Efectuarea obligatorie de înregistrări, scrise și video la competiții amicale și oficiale, analiza și interpretarea lor.

3.2.2.6. Au obligația de a îndeplini obiectivele de performanță sau de instruire prevăzute de Comisia

tehnică. 3.2.2.7. Încălcarea cu intenție de către antrenor a Statutului și FRKT, a Regulamentelor cluburilor, a normelor de comportare, constituie ABATERI DISCIPLINARE și se sancționează în raport cu gravitatea acestora, conform Regulamentului Disciplinar al FRKT.

## **4. MODALITATI DE LUCRU CURENTE**

4.1. Colegiul central al antrenorilor își desfășoară activitatea curentă pe baza unui plan de activitate elaborat pentru punerea în aplicare a strategiilor și a celorlalte documente programatice și organizatorice ale FRKT, aprobat de către Biroul federal.

4.2. Colegiul central al antrenorilor se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui colegiului.

4.3. Rezolvarea operativă a sarcinilor Colegiului central al antrenorilor este asigurată de președintele acesteia.

4.4. Orice sedinta a Colegiului central al antrenorilor este statutară numai în prezenta a jumătate plus unul din totalul membrilor sai.

4.5. Responsabilitatea individuala a sarcinilor membrilor Colegiului central al antrenorilor va fi stabilita în prima sedinta de lucru al fiecarui an calendaristic, urmând ca o eventuala redistribuire a sarcinilor sa intervina pe parcursul sezonului competitional.

4.6. Convocarea sedintelor de lucru se face cu 10 zile înainte de data fixata de catre presedintele colegiului. Convocarea colegiului se efectueaza de presedintele acesteia, prin orice mijloc de comunicare, stabilit cu acordul membrilor.

4.7. Sedintele trebuie sa cuprinda o tematica precisa, desprinsa din planul de activitate. Tematica va fi adusa la cunostinta membrilor odata cu anuntarea datei si a locului de desfasurare, respectiv cu 10 zile înainte.

4.8. Sedintele se vor desfasura pe baza unei ordini de zi, care va cuprinde:

- apelul celor convocati;
- verificarea legalitatii întrunirii;
- prezentarea concluziilor si masurilor stabilite, consemnate în procesul verbal al precedentei sedinte si evaluarea modului în care au fost îndeplinite;
- abordarea tematicii propuse;
- discutii, propuneri, concluzii.

4.9. Propunerile de masuri ce privesc si activitatea structurilor sportive din subordinea FRKT sau a celorlalte comisii centrale de specialitate, vor fi supuse aprobarii Biroului Federal printr-o nota întocmita de presedintele comisiei.

4.10. Toate întrunirile vor fi consemnate în registrul de procese-verbale al Colegiului central al antrenorilor .

## **5. DISPOZITII FINALE**

5.1. Membrii Colegiului central al antrenorilor se supun regulamentelor FRKT

5.2. Nerespectarea prevederilor Regulamentului Colegiului central al antrenorilor va fi sanctionata conform Regulamentului disciplinar al FRKT

5.3. Neprezentarea membrilor Colegiului central al antrenorilor fara temei obiectiv la doua (anual) dintre sedintele fixate si anuntate se sanctioneaza cu excluderea din colegiu si necooptarea respectivilor pentru un interval de 1 (un) an într-o comisie centrala a federatiei.

5.4 Presedintele colegiului are dreptul sa propuna completarea locurilor ramase vacante, supunând propunerile spre validare Biroului Federal.

5.5. Sedintele Colegiului central al antrenorilor nu sunt publice.

5.6. Orice situatie neprevazuta în prezentul regulament va fi analizata si solutionata de catre Biroul Federal al FRKT

5.7. Colegiul central al antrenorilor își desfasoara activitatea pe durata unui mandat care începe la data validarii în functie a presedintelui acesteia si se încheie la data urmatoarei Adunari Generale de Alegeri a Federatiei.

5.8. Revocarea din functie a membrilor Colegiului central al antrenorilor se face astfel:

- de catre Biroul Federal pentru presedinte, la propunerea secretarului federal;
- de catre presedintele colegiului, cu aprobarea Biroului Federal, pentru ceilalti membri ai comisiei.

5.9. Pentru aceste cazuri de revocare este absolut necesara ca propunerea respectiva sa fie însoțita de motivarea, în scris, a acestei decizii de catre persoana care a formulat-o.

5.10. Orice comunicare a colegiului se face în scris sau în format electronic.

5.11. Prezentul Regulament de organizare si functionare a fost aprobat de Biroul Federal al FRKT în sedinta din data de ..... desfasurata la Bucuresti si intra în vigoare de la data de .....

5.12 La data intrarii în vigoare a prezentului regulament, orice dispozitie contrara se abroga.

## **ANEXE**

### **ANEXA 1**

#### **Calitatea de antrenor si instructor in cadrul F.R.K.T**

**1. Nimeni nu poate preda cursuri de Karate Traditional, in cadrul structurilor afiliate, fără a fi absolvent al cursului de instructori al F.R. K.T.**

2. F.R.K.T. va propune pentru cursul de instructori sportivi, tehnicieni absolvenți ai cursului de instructori F.R.K.T , care au varsta minima de 18 ani, detinator al centurii negre minim 1DAN acordat sau atestat de F.R.K.T, avand un stagiul de pregatire in cadrul cursurilor de formare si perfectionare a instructorilor FRKT de cel puțin 2 ani. Condițiile de admitere la cursurile de instructori sportivi sunt stabilite de Centrul National de Formare si Perfectionare a Antrenorilor.

2. F.R.K.T. va propune pentru cursul de antrenori, tehnicieni absolvenți ai cursului de instructori F.R.K.T , care au varsta minima de 22 ani, detinator al centurii negre minim 1DAN, avand un stagiul de pregatire in cadrul cursurilor de formare si perfectionare a instructorilor FRKT de cel puțin 2 ani. Condițiile de admitere la cursurile de antrenori sunt stabilite de Centrul National de Formare si Perfectionare a Antrenorilor.

3. Absolvirea cursului de antrenori sau instructori sportivi, nu dă dreptul de a conduce antrenamente de karate traditional , dacă persoana respectivă nu a absolvit cursul de instructori organizat de FRKT.

4. Pentru pastrarea calitatii de Instructor sau Antrenor autorizat in cadrul FRKT, instructorii si antrenorii sunt obligati sa participe la cursurile de perfectionare organizate de Comisia Tehnica, sa-si reînnoiasca licenta anuala si sa participe la minimum 2 stagii nationale in fiecare an.

### **ANEXA 2**

#### **Legea nr. 69/2000, legea educatiei fizice si sportului, consolidata 2009**

**(paragrafele legate de formarea si perfectionarea specialistilor din domeniul educatiei fizice si sportului)**

#### **Titlul IX - Formarea si perfectionarea specialistilor din domeniul educatiei fizice si sportului**

##### **Art. 58**

Predarea educatiei fizice sau instruirea sportiva, in forme organizate, se asigura numai de persoane atestate in domeniu prin diplome sau certificate recunoscute, in conditiile legii.

##### **Art. 59**

(1) Formarea licentiatilor in educatie fizica si sport, a profesorilor de educatie fizica, a antrenorilor, a managerilor si a kinetoterapeutilor se realizeaza in cadrul institutiilor de invatamant superior acreditate sau autorizate in conditiile legii.

(2) Antrenorii se pot forma si in cadrul scolilor postliceale de antrenori, acreditate sau autorizate in conditiile legii.

(3) Instructorii sportivi se formeaza in cadrul liceelor cu program sportiv, in conditiile legii. Instructorii sportivi se pot forma si prin cursuri organizate de directiile pentru tineret si sport judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si de alte persoane juridice interesate, in conditiile legii.

(4) Standardele de evaluare in domeniul educatiei fizice si sportului, in vederea acreditarii sau autorizarii unitatilor, institutiilor de invatamant, a cursurilor de pregatire si perfectionare profesionala a adultilor, se stabilesc de

organismele abilitate prin lege, in colaborare cu Ministerul Tineretului si Sportului si, dupa caz, cu Ministerul Muncii si Protectiei Sociale.

#### **Art. 60**

(1) Formarea continua a specialistilor cu studii superioare se face in conditiile legii. Formarea continua a antrenorilor se face prin cursuri de perfectionare si stagii de pregatire, organizate de federatiile sportive nationale impreuna cu institutiile de invatamant superior acreditate sau autorizate in conditiile legii.

(2) Sistemul de clasificare si promovare a antrenorilor se stabileste prin statutul antrenorului, aprobat prin hotarare a Guvernului.

#### **Art. 61**

(1) Absolventii institutiilor de invatamant superior, ai scolilor postliceale de antrenori, acreditate sau autorizate, pot obtine carnetul de antrenor pe baza licentei, diplomei sau a certificatului de absolvire, dupa caz, care atesta specializarea in ramura de sport respectiva.

(2) Carnetul de antrenor se elibereaza de catre Agentia Nationala pentru Sport si confera titularului drepturile si obligatiile prevazute in statutul antrenorilor, statutele si regulamentele federatiilor.

(3) Carnetul de antrenor atesta ocupatia de antrenor, care se va exercita in conditiile legii.

#### **Art. 62**

In activitatea de educatie fizica si sport, pe langa profesorii cu diploma de licenta sau de absolvire, antrenorii, instructorii si managerii din domeniu, pot functiona ca specialisti si alte persoane calificate pentru asistenta medicala, cercetare si asistenta stiintifica, organizare si conducere tehnica, precum si pentru alte ocupatii complementare specificate in regulamentul de aplicare a prezentei legi.

## **ANEXA 3**

### **STATUTUL ANTRENORULUI**

#### **HG 343/2011 privind aprobarea Statutului antrenorului. Hotarare nr. 343/2011**

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 301 din 2 mai 2011

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, al art. 60 si 61 din Legea educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

#### **Art. 1**

Se aproba **Statutul antrenorului**, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

#### **Art. 2**

La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga Hotararea Guvernului nr. 255/2003 pentru aprobarea Statutului antrenorului, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 191 din 26 martie 2003.

#### **Art. 3**

(1) Recunoasterea si echivalarea categoriilor de antrenor, prevazute de Hotararea Guvernului nr. 255/2003, cu nivelurile de antrenor se fac astfel:

- a) categoria a V-a se echivaleaza cu nivelul de antrenor asistent;
- b) categoria a IV-a si categoria a III-a se echivaleaza cu nivelul de antrenor;
- c) categoria a II-a se echivaleaza cu nivelul de antrenor senior;

d) categoria I se echivaleaza cu nivelul de antrenor maestru.

(2) Ocupatia de antrenor se clasifica in urmatoarele niveluri:

a) antrenor asistent;

b) antrenor;

c) antrenor senior;

d) antrenor maestru.

#### **Art. 4**

Orice referire la notiunea de categorie de antrenor, care este cuprinsa in actele normative in vigoare, se considera a fi facuta la notiunea de nivel de antrenor astfel: nivelul de antrenor asistent pentru categoria a V-a, nivelul de antrenor pentru categoriile a IV-a si a III-a, nivelul de antrenor senior pentru categoria a II-a, nivelul de antrenor maestru pentru categoria I.

## **Statutul Antrenorului**

### **Capitolul I - Dispozitii generale**

#### **Art. 1**

Pregatirea sportiva in forme organizate se asigura de catre persoane atestate in domeniu prin diploma de licenta, diploma de absolvire sau certificat de absolvire, recunoscute in conditiile legii.

#### **Art. 2**

Antrenorul este persoana atestata intr-o anumita ramura de sport pe baza diplomei de licenta, a diplomei de absolvire sau a certificatului de absolvire, dupa caz, recunoscute in conditiile legii.

#### **Art. 3**

Antrenorul constituie categoria atestata de cadre tehnice de specialitate care isi asuma responsabilitatea profesionala asupra activitatii desfasurate in structuri sportive in care realizeaza selectia, initierea, pregatirea sau perfectionarea maiestriei sportive in diferite ramuri de sport.

### **Capitolul II - Formarea antrenorului**

#### **Art. 4**

Formarea antrenorului se realizeaza in cadrul:

a) institutiilor de invatamant superior, cu specializare/aprofundare intr-o ramura de sport, acreditate sau autorizate in conditiile legii, in baza protocolului incheiat de acestea cu Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret si federatiile sportive nationale;

b) studiilor de masterat cu specializare/aprofundare intr-o ramura de sport, organizate de institutiile de invatamant superior, acreditate sau autorizate in conditiile legii, in baza protocolului incheiat de acestea cu Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret si federatiile sportive nationale;

c) cursului de formare a antrenorilor cu durata de 2 ani, organizat de Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret, prin Centrul National de Formare si Perfectionare a Antrenorilor, denumit in continuare C.N.F.P.A., in colaborare cu federatiile sportive nationale;

d) altor cursuri de formare a antrenorilor cu durata de minimum 2 ani, organizate de scoli postliceale de antrenori sau de alte institutii de formare a antrenorilor acreditate sau autorizate in conditiile legii, in baza protocolului incheiat de acestea cu Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret si federatiile sportive nationale.

### **Capitolul III - Clasificarea ocupatiei de antrenor — promovarea antrenorului**

#### **Art. 5**



Clasificarea antrenorilor se face pe baza "Revizuirii structurii pe 5 niveluri a Uniunii Europene pentru calificarea si recunoasterea calificarilor de antrenor", in conformitate cu reglementarile Consiliului European al Antrenorilor, subcomitet al Rețelei Europene pentru Stiinta Sportului, Educatie si Forta de Munca.

#### **Art. 6**

Clasificarea antrenorilor pe niveluri se face astfel:

1. Nivelul de antrenor asistent se poate acorda:

- a) absolventului cursului de formare a antrenorilor organizat de catre Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret prin C.N.F.P.A., in colaborare cu federatiile sportive nationale;
- b) absolventului studiilor de masterat cu specializare/aprofundare intr-o ramura de sport organizate de institutiile de invatamant superior acreditate sau autorizate in conditiile legii, care nu este absolvent de studii universitare cu licenta in domeniul educatiei fizice si sportului;
- c) absolventului de invatamant superior cu licenta in domeniul educatiei fizice si sportului, fara specializare/aprofundare intr-o ramura de sport, dupa un an de specializare intr-o ramura de sport efectuata in cadrul C.N.F.P.A.;
- d) absolventului altor cursuri de formare a antrenorilor cu durata de minimum 2 ani organizate de catre alte institutii de formare a antrenorilor acreditate sau autorizate in conditiile legii.

2. Nivelul de antrenor se poate acorda:

- a) antrenorului asistent, care dupa minimum un an de activitate desfasurata in acest nivel a fost declarat reusit la examenul de promovare prin evaluarea competentelor aferente acestui nivel;
- b) absolventului studiilor de invatamant superior, licentiat cu specializare/aprofundare intr-o ramura de sport, organizate de institutiile de invatamant superior acreditate sau autorizate in conditiile legii;
- c) absolventului studiilor de masterat cu specializare/aprofundare intr-o alta ramura de sport decat cea obtinuta in timpul studiilor universitare, organizate de institutiile de invatamant superior din domeniul educatiei fizice si sportului.

3. Nivelul de antrenor senior se poate acorda:

- a) antrenorului care dupa minimum 4 ani de activitate desfasurata in acest nivel a fost declarat reusit la examenul de promovare prin evaluarea competentelor aferente acestui nivel;
- b) absolventului studiilor de masterat cu specializare/aprofundare in aceeasi ramura de sport in care s-a specializat in timpul studiilor universitare, dar care are minimum 2 ani de activitate desfasurata la nivelul de antrenor in aceasta ramura de sport si a fost declarat reusit la examenul de promovare prin evaluarea competentelor aferente acestui nivel.

4. Nivelul de antrenor maestru se acorda antrenorului senior care dupa minimum 5 ani de activitate desfasurata in acest nivel a fost declarat reusit la examenul de promovare prin evaluarea competentelor aferente acestui nivel.

#### **Art. 7**

(1) Promovarea antrenorilor la un nivel superior se face la cererea persoanei interesate, adresata Federatiei Sportive Nationale, cu respectarea criteriilor prevazute pentru fiecare nivel de antrenor. C.N.F.P.A., unitate in subordinea Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, organizeaza examenele de promovare in niveluri superioare de clasificare a antrenorilor, in colaborare cu federatiile sportive nationale.

(2) Pentru promovarea intr-un nivel de clasificare superioara, examenele de atestare a competentelor constau in verificarea cunostintelor prin probe de specialitate, stabilite de C.N.F.P.A. in colaborare cu federatiile sportive nationale si aprobate prin ordin al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret.

(3) Instructiunile privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare a antrenorilor intr-un nivel superior sunt stabilite de C.N.F.P.A., in colaborare cu federatiile sportive nationale si aprobate prin ordin al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret.

#### **Art. 8**

Antrenorul din nivelele de antrenor si antrenor senior cu rezultate deosebite la nivel international in activitatea sportiva poate beneficia o singura data, la propunerea federatiilor sportive nationale de specialitate, de reducere cu un an a stagiului minim pentru prezentarea la examenele de promovare, daca a pregatit cel putin 2 ani sportivi — pentru sporturile individuale — si cel putin un an o echipa — pentru jocurile sportive de echipa — care au obtinut urmatoarele performante sportive:

- a) locurile I—VIII la jocurile olimpice;
- b) locurile I—VI la campionatele mondiale si campionatele europene de seniori;
- c) locurile I—III la campionatele mondiale si campionatele europene de cadeti, juniori, tineret;
- d) locurile I—III la cupe mondiale si cupe europene de seniori, cadeti, juniori, tineret.

#### **Art. 9**

Se considera vechime in ocupatia de antrenor perioada de activitate in specialitate efectuata in:

- a) structurile sportive recunoscute in conditiile legii;

b) alte organizatii sportive nationale si internationale.

#### **Art. 10**

Pentru rezultate de exceptie in activitate, indiferent de nivelul de clasificare, la propunerea federatiei sportive nationale de specialitate, antrenorul poate primi titlul onorific de "antrenor emerit", in baza criteriilor elaborate si aprobate prin ordin al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, in conditiile legii.

### **Capitolul IV - Eliberarea si obtinerea carnetului de antrenor**

#### **Art. 11**

Ocupatia de antrenor se atesta cu carnetul de antrenor, perioada de activitate fiind certificata prin viza federatiilor sportive nationale.

#### **Art. 12**

Carnetul de antrenor se elibereaza la cerere, conform prevederilor legale in vigoare, si poate fi obtinut de catre:

- a) absolventii cursului de formare a antrenorilor cu durata de 2 ani organizat de catre Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret, prin C.N.F.P.A. in colaborare cu federatiile sportive nationale;
- b) absolventii institutiilor de invatamant superior cu specializare/aprofundare intr-o ramura de sport, acreditate sau autorizate in conditiile legii, in baza protocolului incheiat de acestea cu Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret si federatiile sportive nationale;
- c) absolventii studiilor de masterat cu specializare/aprofundare intr-o ramura de sport, organizate de institutiile de invatamant superior acreditate sau autorizate in conditiile legii, in baza protocolului incheiat de acestea cu Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret si federatiile sportive nationale;
- d) absolventii altor cursuri de formare a antrenorilor cu durata de minimum 2 ani organizat de catre alte institutii de formare a antrenorilor acreditate sau autorizate in conditiile legii, in baza protocolului incheiat de acestea cu Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret si federatiile sportive nationale;
- e) absolventii unor cursuri de formare a antrenorilor, cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau al Spatiului Economic European, in conditiile Legii nr. 200/2004 privind recunoasterea diplomelor si calificarilor profesionale pentru profesiile reglementate din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **Capitolul V - Drepturile si obligatiile antrenorului**

#### **Art. 13**

Pentru activitatea depusa antrenorul beneficiaza de drepturi salariale si alte drepturi, stabilite potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

#### **Art. 14**

Antrenorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa fie promovat la niveluri superioare de clasificare in raport cu pregatirea profesionala, cu rezultatele obtinute sau cerintele structurii sportive, in conditiile legii;
- b) sa beneficieze de conditii corespunzatoare de munca si protectie sociala, in conditiile legii;
- c) sa fie nominalizat de catre federatiile sportive nationale in propriile colective tehnice, potrivit competentei profesionale;
- d) sa faca parte din organisme interne si internationale de specialitate, sa participe la consfaturi, cursuri si conferinte nationale si internationale de specialitate;
- e) sa fie membru in asociații profesionale sau organizatii, in scopul reprezentarii intereselor proprii, perfectionarii pregatirii profesionale si protejarii statutului antrenorului;
- f) sa primeasca premii, prime, titluri si distinctii, in conditiile legii;
- g) alte drepturi, in conditiile legii.

#### **Art. 15**

Antrenorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa fie loial si devotat profesiei alese;
- b) sa isi indeplineasca cu profesionalism obiectivele de performanta stabilite de conducerea structurii sportive unde este salariat;
- c) sa respecte drepturile, demnitatea si valoarea fiecarui participant la sport si sa trateze pe toata lumea egal, fara

- deosebire de rasa, de nationalitate, de origine etnica, de limba, de religie, de sex, de opinie, de apartenenta politica, de avere sau de origine sociala;
- d) sa respecte statutul si regulamentele federatiei sportive nationale in care isi desfasoara activitatea;
  - e) sa realizeze selectia, initierea, pregatirea si perfectionarea tinerelor talente pentru sportul de performanta;
  - f) sa aplice in procesul de antrenament linia metodică si cerintele stabilite de federatia sportiva nationala in care isi desfasoara activitatea;
  - g) sa promoveze spiritul de fair-play, sa combata fenomenul de dopaj si actiunile de violenta in ramura de sport in care isi desfasoara activitatea;
  - h) sa cunoasca si sa respecte normele de securitate, de protectie si de igiena a muncii;
  - i) sa participe periodic la una dintre formele de perfectionare organizate, pentru a fi la curent cu cerintele si dezvoltarea ramurii sportive;
  - j) alte obligatii prevazute in contractul individual de munca.

## **Capitolul VI - Evaluarea si aprecierea activitatii antrenorului. Recompense si sanctiuni**

### **Art. 16**

Evaluarea si aprecierea activitatii antrenorului se fac de catre structura sportiva in care isi desfasoara activitatea, in conformitate cu reglementarile interne si legislatia in vigoare.

### **Art. 17**

(1) Antrenorul cu rezultate deosebite in activitatea sportiva poate primi de la structurile sportive in care isi desfasoara activitatea premii si alte recompense materiale, in conformitate cu reglementarile interne si legislatia in vigoare.

(2) Structurile sportive in care isi desfasoara activitatea antrenorii pot stabili si alte forme de recompense pentru merite deosebite in activitate, in conditiile legii.

### **Art. 18**

Incalcarea de catre antrenor a prezentului statut, a regulamentelor federatiilor sportive nationale, a regulamentelor structurilor sportive in care isi desfasoara activitatea, a obligatiilor contractuale si altor reglementari se sanctioneaza in conditiile legii.

## **Capitolul VII - Dispozitii finale**

### **Art. 19**

Prevederile prezentului statut se aplica tuturor antrenorilor in activitate, indiferent de ramura de sport, de nivelul de clasificare si structura sportiva unde isi desfasoara activitatea, atat antrenorilor romani, cat si celor straini care isi desfasoara activitatea in Romania.

### **Art. 20**

Recunoasterea calificarii de antrenor obtinute in strainatate se face prin echivalarea si recunoasterea competentelor aferente ocupatiei de antrenor, in conformitate cu legislatia in vigoare.

## **ANEXA 4**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI**

**CALIFICAREA  
INSTRUCTOR SPORTIV**

COD RNC al calificării:  
Nivelul calificării: 3

Sectorul : COMITETUL SECTORIAL EDUCAȚIE, FORMARE PROFESIONALĂ,  
CERCETARE-PROIECTARE, SPORT

Versiunea: 0  
Data aprobării:  
Data propusă pentru revizuire: martie 2012

Echipe de redactare: GEORGETA VLĂDUȚU, expert sectorial Autoritatea Națională pentru  
Calificări, expert consultant Centrul de Pregătire Profesională în Cultură

Verificator sectorial: RAMONA SEBE, director adjunct Centrul Național de Formare și Perfecționare a  
Antrenorilor

Comisia de validare:

- o Adrian Ilie, coordonator adj. al Subcomitetului „Sport”, Comitetul Sectorial Educație, Formare Profesională, Cercetare-Proiectare, Sport, director Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor
- o Claudia Georgescu, Director Ministerul Tineretului și Sportului, coordonator Subcomitetul “Sport”
- o Marinescu Florentin, președinte, formator instructori sportivi și preparatori fizici, Federația Română de Arte Marțiale

Denumire document electronic: Q\_Instructor sportiv\_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificării revine Comitetului Sectorial

Titlul Calificării: **Instructor sportiv**

Descriere:

Instructorul sportiv își desfășoară activitatea în domeniul sportului de performanță, fiind angajat al unor asociații sportive, cluburi sportive sau al altor instituții din sectorul public sau privat.

Instructorul sportiv reprezintă prima treaptă de pregătire în vederea accederii la calificarea de antrenor.

Instructorul sportiv derulează activități specifice sportului de performanță în conformitate cu obiectivele și sarcinile prevăzute în planificarea realizată de antrenor sau forul tutelar.

Instructorul sportiv provine din rândul practicanților sportului de performanță legitimați la asociații, cluburi sportive, dar și din rândul absolvenților de licee cu program sportiv sau licee cu clasă specială de sport.

Activitatea de instructor sportiv se derulează în bazele sportive ale federațiilor sportive naționale, cluburilor și asociațiilor, aflate în aer liber sau în interior, terenuri de sport, săli de antrenament etc. Instructorul sportiv este cel care derulează activități de instruire într-o ramură de sport, cu diferite categorii de participanți, grupe de inițiere, mediu și avansați.

Instructorul sportiv poate conduce și realiza anumite părți din lecția de antrenament (organizarea grupei, partea de încălzire, inițierea în deprinderea procedurilor tehnice și tactice specifice ramurii de sport în care activează, scoaterea organismului din efort și relaxarea, etc.) sau lecția în totalitate sub îndrumarea atentă a profesorului antrenor sau independent urmărind îndeplinirea sarcinilor trasate de antrenor.

Motivație:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională „Instructor sportiv”, cod COR 347502 și NC 3475.3.2.

Instructorul sportiv își desfășoară activitatea în domeniul sportului de performanță în ramuri de sport recunoscute de Ministerul Tineretului și Sportului prin certificatul de identitate sportivă: aeronautică, aikido, alpinism și escalada, arte marțiale, arte marțiale de contact, atletism, automobilism sportiv, badminton, baschet, baseball și softball, bob și sanie, box, bridge, canotaj, ciclism și triatlon, culturism și fitness, dans

sportiv,ecvestră, fotbal, fotbal tenis-CAJ, gimnastică, gimnastică ritmică, go, golf, haltere, handbal, hochei pe gheață, hochei pe iarbă, judo, kaiac-canoe, karate modern, karate kyokushinkai-IKO2, karate tradițional, karate WKC, kempo, lupte, modelism, motociclism, natație și pentlaton modern, oină, orientare, patinaj, polo, popice-bowling, radioamatorism, rugby, schi biatlon, scrabble, scrimă, snooker, șah, table, taekwondo ITF, taekwondo WTF, tenis, tenis de masă, tir sportiv, tir cu arc, volei, yachting etc.

Condiții de acces:

Persoana care dorește să devină ”Instructor sportiv” trebuie să fie cel puțin absolventă de liceu (studii medii), cu diplomă de bacalaureat și să provină din rândul celor care au practicat sportul de performanță, fiind legitimați la asociații, cluburi sportive, pe o anumită perioadă de timp stabilită de forul tutelar, sau să fie absolventă a unui liceu cu profil sportiv sau a unui liceu cu clasă specială de sport.

Ocupația de instructor sportiv poate fi practică și de o persoană care dovedește în cadrul unui proces de evaluare că deține competențele specifice instructorului sportiv, corespunzătoare standardului ocupațional și prezintă toate documentele solicitate de forul tutelar.

Rute de progres:

Instructorul sportiv reprezintă prima treaptă de pregătire în vederea accederii la calificarea de antrenor.

Cerințe legislative specifice:

Persoana care dorește să devină „Instructor sportiv” trebuie să facă dovada următoarelor documente:

- Cazier judiciar
- Diploma de bacalaureat și foaia matricolă
- Referințe din partea clubului, asociației unde a activat ca sportiv de performanță (legitimația, carnet de membru, adeverință, etc.)
- Avizul federației sportive naționale
- Adeverință/ Certificat de sănătate (conform reglementărilor în vigoare)
- Portofoliu (orice alte dovezi care să confirme activitatea în domeniul sportului de performanță) - la cererea forului tutelar, atunci când este cazul

Titlu calificării: **Instructor sportiv**

Codul calificării:

Nivelul calificării: 3

## LISTA COMPETENȚELOR

Nivelul calificării : 3

Codul	Denumirea competenței	Nivel	Credite
	Menținerea igienei personale și a formei fizice generale	3	
	Aplicarea NSSM și în domeniul situațiilor de urgență	3	
	Organizarea activității proprii	3	
	Gestionarea informațiilor	3	
	Pregătirea activității de instruire	3	

	Instruirea sportivilor	3	
	Evaluarea nivelului de performanță a sportivilor participanți la procesul de instruire	3	
	Pregătirea specifică ramurii de sport	3	

Competența: **Menținerea igienei personale și a formei fizice generale**

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Asigură igiena personală în mod permanent cu perseverență și promptitudine, în conformitate cu normele igienico-sanitare și regulamentele interne în vigoare</p> <p>2. Menține forma fizică generală prin autocontrol, în mod permanent, ca o manifestare a unei atitudini corecte, responsabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiuni de bază privind igiena activităților sportive</li> <li>- Norme igienico-sanitare în vigoare</li> <li>- Noțiuni de igienă individuală și a echipamentului sportiv</li> <li>- Tehnici de păstare a igienei personale</li> <li>- Tipuri de materiale și produse igienizante folosite în menținerea aspectului general îngrijit; tehnici de utilizare a produselor cosmetice</li> <li>- Tipuri de boli transmisibile</li> <li>- Noțiuni privind regimul de viață sănătos în general și noțiuni de alimentație rațională</li> <li>- Programe de întreținere și menținere a capacității fizice și psihice</li> <li>- Periodicitatea controalelor medicale</li> <li>- Regulamente de ordine interioară a locului de desfășurare a activității de antrenament</li> </ul>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>Portofoliu Proiect</p>

Competența: Aplicarea **normelor de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență**

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică riscurile în muncă cu operativitate și responsabilitate, respectând procedurile specifice și reglementările în vigoare</p> <p>2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă cu rigurozitate, în funcție de particularitățile locului de muncă și reglementările în vigoare</p> <p>3. Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor cu responsabilitate și stăpânire de sine în conformitate cu cerințele legislative în vigoare și cu regulamentele interne</p> <p>4. Aplică procedurile de urgență, prim-ajutor și de evacuare cu promptitudine și responsabilitate conform reglementărilor în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislația specifică domeniului NSSM; NSSM generale și specifice locului de muncă</li> <li>- NSSM, proceduri de lucru specifice locului de muncă</li> <li>- Cunoștințe legate de regulamentele privind organizarea cluburilor, asociațiilor sportive și centrelor de pregătire aflate în cadrul direcțiilor județene de sport, etc.</li> <li>- Cerințe privind programul de desfășurare a activităților sportive în săli, stadioane, piscine, terenuri de tenis, terenuri de jocuri sportive, terenuri de fotbal, rugby, etc.</li> <li>- Reguli de utilizare a spațiilor și aparatelor destinate activităților sportive prevăzute</li> <li>- Factorii de risc în cadrul spațiilor prevăzute</li> <li>- Tipuri de accidente posibile</li> <li>- Noțiuni de acordare a primului ajutor</li> <li>- Noțiuni de utilizarea echipamentelor de stingere a incendiilor</li> <li>- Norme PSI specifice locului de desfășurare a activităților de instruire</li> <li>- Planul de evacuare în caz de incendiu</li> </ul>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> <li>• Proiect</li> </ul>	



Competența: **Organizarea activității proprii**

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește prioritățile activităților proprii cu atenție, corectitudine și obiectivitate în concordanță cu programul de antrenament planificat</p> <p>2. Planifică etapele activităților proprii cu atenție, simț analitic și seriozitate având în vedere caracteristicile individuale și eventuale situații neprevăzute apărute pe parcurs</p> <p>3. Revizuieste planificarea activităților proprii în mod realist, cu operativitate și simț al datoriei, în raport cu timpul disponibil și în ordinea priorității lor, precum și, în funcție de caracteristicile individuale ale persoanelor instruite</p> <p>4. Dezvoltă relații interpersonale cu personalul angajat, cu ceilalți colegi și colaboratori, prin dialoguri constructive și comportament disciplinat și cooperant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Categoriile de colaboratori</li> <li>- Noțiuni de planificare și organizare a activității proprii</li> <li>- Noțiuni de relații publice,</li> <li>- Noțiuni de comunicare verbală și nonverbală</li> <li>- Cerințe privind programul de desfășurare a activităților sportive</li> <li>- Programul celorlalți beneficiari</li> <li>- Cunoștințe despre utilizarea spațiilor comune</li> <li>- Cunoștințe despre utilizarea aparaturii ajutoare și anexelor</li> <li>- Noțiuni de planificare a programului propriu pe etape în corelație cu ceilalți colaboratori/ conform obiectivelor propuse/ în funcție de cerințele momentului</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> <li>• Proiect</li> </ul>	

**Competența: Gestionarea informațiilor**

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifică sursele de informație corect și cu promptitudine, în funcție de proveniența lor și în concordanță cu calendarul competițional și programul de antrenament stabilit</li><li>2. Primește informațiile cu operativitate, prin mai multe canale comunicaționale</li><li>3. Verifică informațiile cu atenție și selectivitate, în sensul clarificării din punct de vedere al acurateții și integrității conținutului, în vederea punerii lor în practică</li><li>4. Transmite informații clar, cu profesionalism, utilizând terminologia de specialitate</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Metode de comunicare – cu accent pe cunoștințe fundamentale privind comunicarea, bariere în calea comunicării</li><li>- Terminologia de specialitate</li><li>- Tipuri de surse de informare specifice activității de instruire</li><li>- Tipuri de mijloace de comunicare</li></ul>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>	Portofoliu Proiect

**Competența: Pregătirea activității de instruire**

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește conținutul activităților de instruire cu atenție și conștiinciozitate pentru fiecare parte/ secvență a lecției de antrenament, cu precizarea duratei acesteia, în funcție de tipul, obiectivele perioadei de antrenament și tipul lecției de antrenament, respectând planificarea stabilită și obiectivele operaționale ale lecției de antrenament.</p> <p>2. Alcătuieste grupele de lucru cu atenție și discernământ, în funcție de nivelul de pregătire și particularitățile participanților la instruire, în raport cu tipul, forma și obiectivele lecției de antrenament.</p> <p>3. Asigură resursele necesare cu responsabilitate și implicare personală, în funcție de spațiul de lucru stabilit, numărul și particularitățile subiecților participanți, obiectivele lecției de antrenament, în corelație cu specificul suprafețelor de lucru și cerințele privind desfășurarea programului de antrenament.</p> <p>4. Pregătește instrumentele de lucru cu operativitate și profesionalism, corespunzător tipului de lecție și momentelor de utilizare a acestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teoria și metodică antrenamentului</li><li>- Tipurile și caracteristicile activității de instruire</li><li>- Conținutul obiectivelor operaționale</li><li>- Tipurile și caracteristicile perioadelor de antrenament</li><li>- Cunoștințe de biomecanică</li><li>- Cunoștințe de bază de anatomie generală</li><li>- Cunoștințe de psihologie generală</li><li>- Tipuri de resurse și posibilități de utilizare</li><li>- Noțiuni de igienă privind asigurarea, utilizarea și întreținerea resurselor necesare derulării activităților fizice</li><li>- Metode de investigare a parametrilor motrici</li></ul>
<b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li><li>• Proiect</li></ul>	

Competența: **Instruirea sportivilor**

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Organizează grupul de sportivi cu prestață în funcție de efectivul și nivelul de pregătire al participanților, corespunzător cu tipul și forma lecției de antrenament.</p> <p>2. Realizează activitățile de instruire a sportivilor cu responsabilitate și dinamism, corespunzător planificării prevăzute de antrenor</p> <p>3. Demonstrează elementele și acțiunile motrice cu acuratețe și adaptabilitate conform nivelului grupelor aflate în pregătire</p> <p>4. Urmărește execuțiile sportivilor cu atenție și preocupare în vederea formării în mod corect a deprinderilor și priceperilor motrice, elementelor, procedeeelor și acțiunilor tehnico- tactice de bază</p> <p>5. Facilitează procesul de asimilare a deprinderilor motrice cu abilitate și implicare personală, acordând feedback, prin reglarea execuției, prevenirea și corectarea eventualelor greșeli, în limitele stabilite de antrenor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoria și metodică antrenamentului</li> <li>- Tipurile și caracteristicile activității de instruire</li> <li>- Conținutul obiectivelor operaționale</li> <li>- Tipuri de mijloace de pregătire în antrenamentul sportiv</li> <li>- Cunoștințe legate de elemente și acțiuni motrice, procedeele tehnice și tactice de bază</li> <li>- Cunoștințe legate de elemente și acțiuni motrice specifice, procedeele tehnice și tactice specifice</li> <li>- Tipurile și caracteristicile perioadelor de antrenament</li> <li>- Cunoștințe de biomecanică</li> <li>- Cunoștințe de bază de anatomie generală și anatomie sportivă</li> <li>- Cunoștințe de pedagogie sportivă</li> <li>- Cunoștințe de psihologie generală</li> <li>- Metode de investigare a parametrilor motrici/probe practice</li> <li>- Norme/ baremuri de selecție</li> <li>- Tehnici de comunicare</li> <li>- Terminologia de specialitate</li> </ul>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> <li>• Proiect</li> </ul>	

Competența: **Evaluarea nivelului de performanță a sportivilor participanți la procesul de instruire**

Cod:

Nivel: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Pregătește evaluarea sportivilor participanți la procesul de instruire cu responsabilitate și atenție, în funcție de instrumentele de evaluare folosite la testarea deprinderilor practice, atitudinilor și cunoștințelor așteptate în urma procesului de instruire</p> <p>2. Aplică metodele de evaluare cu atenție și operativitate, într-o ordine prestabilită, conform planului conceput</p> <p>3. Înregistrează rezultatele în urma evaluării cu atenție și conștiințozitate, conform procedurii prevăzute</p> <p>4. Raportează rezultatele evaluării cu operativitate, dovedind responsabilitate profesionalism, pentru relevarea corelației dintre acestea și obiectivele activității sportive pe categorii stabilite la nivelul forului tutelar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode de comunicare</li> <li>- Terminologia de specialitate</li> <li>- Metode de evaluare</li> <li>- Tipuri de modele</li> <li>- Criterii de selecție</li> <li>- Criterii de evaluare</li> <li>- Instrumente de înregistrare</li> <li>- Instrumente de evaluare</li> <li>- Modele, categorii generice de practicanți ai sportului, specifice ramurii de sportive</li> <li>- Documente specifice</li> <li>- Norme și criterii de selecție stabilite</li> <li>- Tabele de transformare a parametrilor investigați în punctaje</li> </ul>
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>Portofoliu</p> <p>Proiect</p>

Competența: **Pregătirea specifică ramurii de sport**

Cod

:

Nive

I: 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Demonstrează procedeele tehnice și tactice cu acuratețe, expresivitate și profesionalism, scoțând în evidență anumite aspecte relevante în cadrul execuției acestora</p> <p>2. Analizează execuția procedeeelor tehnice și tactice demonstrate anterior, cu abilitate și atenție, identificând carențele din pregătire și corelând cerințele din antrenament cu cele competiționale</p> <p>3. Urmărește execuția procedeeelor tehnice și tactice pe tot parcursul antrenamentului și în competiții, cu atenție și implicare personală înregistrând progresul realizat de fiecare participant în parte, atât în antrenament cât și în competiții, manifestând interes și entuziasm.</p> <p>4 Oferă feedback participanților despre modalitatea executării procedeeelor tehnice și tactice cu sinceritate și corectitudine, într-o manieră constructivă, în raport cu atribuțiile sale profesionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoria și metodică antrenamentului sportiv</li> <li>- Metode de comunicare eficientă</li> <li>- Norme de comportament civilizat</li> <li>- Cunoștințe de anatomie, fiziologie și biomecanica mișcărilor</li> <li>- Cunoștințe despre pedagogia, psihologia, istoria sportului</li> <li>- Cunoștințe despre igienă-nutriție-doping</li> <li>- Cunoștințe legate de procedeeelor tehnice și tactice de bază și specifice</li> <li>- Cunoștințe legate de amenajarea, organizarea și securizarea locului de instruire</li> <li>- Cunoștințe legate de regulamentele competiționale</li> <li>- Legislația specifică</li> <li>- Regulamentul de practicare a ramurii de sport, norme de arbitraj etc.</li> </ul>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici/forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>Portofoliu Proiect</p>

